

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Đề án số 26/ĐA-UBND ngày 20/5/2025
của UBND huyện về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN)
viên chức giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II**

Căn cứ Quyết định số 1968/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh về việc ủy quyền xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 1069/SNV-CCVC ngày 27/5/2024 của Sở Nội vụ về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Công văn số 1657/SNV-CCVC ngày 06/8/2024 của Sở Nội vụ về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo ủy quyền của UBND tỉnh tại Quyết định số 1968/QĐ-UBND.

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ-SNV ngày 23/5/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II thuộc UBND huyện Ea H'Leo;

Căn cứ Đề án số 26/ĐA-UBND ngày 20/5/2025 của UBND huyện Ea H'Leo về xét thăng hạng CDNN viên chức giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II;

UBND huyện Ea H'Leo xây dựng kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện việc sử dụng viên chức giáo viên mầm non đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm, đúng cơ cấu ngạch viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Đảm bảo quyền lợi cho viên chức giáo viên mầm non trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo đúng quy định.

2. Yêu cầu:

Việc xét thăng hạng CDNN phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn CDNN và phù hợp với cơ cấu viên chức theo CDNN của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng CDNN nếu đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

Xét thăng hạng CDNN được tổ chức theo nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG GIÁO VIÊN MẦM NON

Tổng chỉ tiêu xét thăng hạng từ hạng III lên hạng II là 137 chỉ tiêu theo Quyết định số 3836/QĐ-SNV ngày 23/5/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Đề án

xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II thuộc UBND huyện Ea H'Leo.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1, Điều 32, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, đã được sửa đổi tại Khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Đồng thời, ngoài tiêu chuẩn, điều kiện chung, đối với trường hợp thăng hạng từ giáo viên mầm non hạng III lên hạng II còn phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng gắn với yêu cầu của vị trí việc làm tương ứng với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét, bảo đảm yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ và quyền lợi của viên chức.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

2. Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 3, Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học:

- Đã được bổ nhiệm CDNN giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26).
- Trong thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng III và tương đương, có 02 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng CDNN được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.
- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN giáo viên mầm non hạng II: Có bằng cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng cử nhân quản lý giáo dục trở lên; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN giáo viên mầm non.
- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN giáo viên mầm non hạng II: Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về giáo dục mầm non và triển khai thực hiện có kết quả vào nhiệm vụ được giao; Thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục mầm non; chủ động, linh hoạt điều chỉnh kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương; Chủ động tổ chức và phối hợp kịp thời với đồng nghiệp, cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ em và cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm; Được công nhận là chiến sĩ thi đua cơ sở hoặc giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên hoặc được nhận bằng khen hoặc giấy khen từ cấp huyện trở lên.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng III (bao gồm cả thời gian giữ hạng tương đương): Viên chức dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25) phải có thời gian giữ CDNN giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26) hoặc tương đương từ đủ 03 (ba) năm trở lên (không kể thời gian tập sự) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng. Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở CDNN hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ. Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ CDNN hạng dưới liền kề so với hạng CDNN dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

3. Xác định người trúng tuyển

1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- b) Viên chức là nữ;
- c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

3. Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

V. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 38, Nghị định 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Hội đồng xét thăng hạng CDNN do Chủ tịch UBND huyện thành lập, gồm 05 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Đại diện lãnh đạo UBND huyện.
- Phó chủ tịch Hội đồng: Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ.
- Các Ủy viên Hội đồng, gồm: đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; 01 chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo; 01 chuyên viên Phòng Nội vụ (kiêm thư ký Hội đồng) .

2. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- a) Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên;
- b) Thành lập các bộ phận giúp việc khi tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc;
- c) Tổ chức xét hồ sơ đề nghị thăng hạng theo quy chế;
- d) Báo cáo Chủ tịch UBND huyện trình cấp có thẩm quyền công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III lên hạng II;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- e) Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét thăng hạng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng viên chức

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng có trách nhiệm chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Điều 36, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Điều 3, Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học, gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/06/2019 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức đối với trường hợp viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng CDNN của viên chức (về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất với năm đăng ký xét thăng hạng);
- Kết quả đánh giá 02 năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong

thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN xét thăng hạng.
- Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hết tập sự và bổ nhiệm CDNN lần đầu, các quyết định CDNN khác và quyết định nâng lương trong toàn bộ quá trình công tác.

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng viên chức

Phòng Nội vụ huyện Ea H'Leo, 22 Điện Biên Phủ, thị trấn Ea Drăng, huyện Ea H'Leo, tỉnh Đắk Lắk.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng viên chức

Từ ngày 27/5/2025 đến ngày 29/5/2025.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét thăng hạng CDNN viên chức mầm non hạng III lên hạng II. Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai Đề án số 26/ĐA-UBND ngày 20/5/2025 của UBND huyện Ea H'Leo về xét thăng hạng CDNN viên chức giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II đảm bảo theo quy định.

Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng xét thăng hạng; trình Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban giúp việc khi tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng kinh phí triển khai Đề án số 26/ĐA-UBND ngày 20/5/2025 của UBND huyện Ea H'Leo đảm bảo theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến tổ chức kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức mầm non hạng III lên hạng II khi được UBND huyện, Hội đồng xét thăng hạng phân công.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo Kế hoạch và Đề án số 26/ĐA-UBND ngày 20/5/2025 của UBND huyện Ea H'Leo về xét thăng hạng CDNN viên chức giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II.

Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến tổ chức kỳ xét thăng hạng CDNN viên chức mầm non hạng III lên hạng II khi được UBND huyện, Hội đồng xét thăng hạng phân công.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo Kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức giáo viên mầm non hạng III lên hạng II huyện Ea H'Leo năm 2025; bố trí khu vực thuận lợi để niêm yết Thông báo, Kế hoạch xét thăng hạng CDNN viên chức giáo viên mầm non hạng III lên hạng II tại Trụ sở HĐND và UBND huyện.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND huyện, Hội đồng xét thăng hạng phân công.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ dự trù kinh phí để triển khai Kế hoạch này đảm bảo theo quy định.

5. Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non

Triển khai, phổ biến đến viên chức tại đơn vị về Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến kỳ xét thăng hạng viên chức giáo viên mầm non hạng III lên hạng II để viên chức được biết và nộp hồ sơ đảm bảo theo quy định.

Chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn; văn bằng, chứng chỉ đối với viên chức thuộc đơn vị đăng ký dự xét thăng hạng theo đúng quy định.

6. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện

Thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện Kế hoạch này và các nội dung liên quan đến công tác xét thăng hạng viên chức giáo viên trên hệ thống thông tin - truyền thông của huyện.

Trên đây là Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III lên hạng II của UBND huyện Ea H'Leo. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Q.CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND & UBND;
- Phòng TC-KH;
- Phòng GD&ĐT;
- Trung tâm TT-VH-TT;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các Trường MG, MN công lập;
- Lưu: VT, NV.

Q. CHỦ TỊCH

Phạm Văn Khôi